

NJSLA–S

New Jersey Student Learning Assessment–Science

2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing

Grade 5, 8, and 11 NJSLA–Science

The 2024 Test Administrator Script for Paper-Based Testing must be used with the Spring 2024 *Test Administrator Manual*.

Table of Contents

Grade 5 Science.....2
Grade 8 Science.....7
Grade 11 Science.....12

NJSLA–S Grade 5 PBT 2024

Grade 5 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 5 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ سائنس کے جائزے میں شریک ہوں گے۔</p> <p>آپ کے ڈیسک پر کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز موجود نہیں رہ سکتیں۔ کالز کرنے، ٹیکسٹنگ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیرمنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>براہ کرم میرے ٹیسٹ کا مواد تقسیم کرنے تک، خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اگر یونٹ 1 ہے: اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کے بالائی حصے پر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p> <p>اگر یونٹ 2، 3 یا 4 ہے: یہ دیکھنا یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے کے سب سے اوپر آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit:

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

<p>اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں صفحات 3 اور 4 پر جائیں اور نمونے کے آئٹمز ملاحظہ کریں۔ یہ آپ کو ٹیسٹ میں موجود آئٹمز کی اقسام سے واقفیت حاصل کرنے میں مدد دے گا۔ صفحہ 4 کے نیچے موجود "stop" (رک جائیں) کے نشان سے آگے مت بڑھیں۔ جب آپ نمونے کے تمام آئٹمز کا جائزہ لے چکیں تو اوپر دیکھیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

NJSLA–S Grade 5 PBT 2024

بولیں:	<p>اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں یونٹ _____ (موزوں یونٹ پُر کریں) کے پہلے صفحے کو کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے ساتھ ساتھ آگے بڑھیں۔ میرے کہنے تک صفحہ مت پلٹیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 5 نیو جرسی کے طالب علم کی آموزش کا جائزہ-ساننس (NJSLA–S) ٹیسٹ کے یونٹ _____ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ کیلکولیٹر استعمال کر سکیں گے۔</p> <p>ہر ایک سوال کو پڑھیں، اس کے بعد ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات کے گرد دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانے کو یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا اس کی وضاحت کے لیے کہا جاتا ہے، تو آپ کو ایسا کرنا چاہیے تاکہ مکمل کریڈٹ حاصل کر سکیں۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ ٹیسٹ جلدی مکمل کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اسی یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ "Stop" (رکیں) کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>
---------------	--

بولیں:	<p>یہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں "Stop" کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p>
---------------	--

بولیں:	<p>اگر آپ ٹیسٹ جلدی مکمل کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں جس کے بعد میں ٹیسٹ کے مواد آپ سے لے لوں گا/گی۔ ایک مرتبہ جب میں آپ کا مواد اکٹھا کر چکوں، تو پھر آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔</p>
---------------	---

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

بولیں:	<p>اختیار A:</p> <p>جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، ٹیسٹ ختم ہو جائے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p>اختیار B:</p> <p>آپ سے ٹیسٹ کا مواد واپس لینے کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا/گی۔</p> <p>اختیار C:</p> <p>جب میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر مجاز مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>
---------------	--

بولیں:	<p>کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>
---------------	-----------------------------------

Answer any questions

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 45 منٹ ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

For extended time students only :

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p>اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں سے _____ منٹس باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔ اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹس رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**)
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**)
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can” (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1** .

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A** ,Administrative Considerations for All Students ,in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) ,located under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

NJSLA–S Grade 5 PBT 2024

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

براہ کرم ٹیسٹ دینا روک کریں۔ اپنا اسکریچ پیپر اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں رکھ دیں اور اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

بولیں:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کھولیں اور دوبارہ ٹیسٹ دینا شروع کریں۔

بولیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note** :Do not read the following text to students with an extended time accommodation.)

آپ کے پاس 10 منٹ باقی بچے ہیں۔

بولیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing .

کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو چکا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کر دیں۔ دیکھیں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے پر لکھا ہو۔ میں آپ کے ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کروں گا/گی۔

بولیں:

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch) .Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

Grade 8 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 8 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 2	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 3	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time
Unit 4	45 minutes	<ul style="list-style-type: none"> • Test booklets • Pencils • Scratch paper • Calculators • Periodic tables 	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

بولیں:	آج، آپ سائنس کے جائزے میں شریک ہوں گے۔ آپ کے ڈیسک پر کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز موجود نہیں رہ سکتیں۔ کالز کرنے، ٹیکسٹنگ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیرمنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔
---------------	--

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

بولیں:	براہ کرم میرے ٹیسٹ کا مواد تقسیم کرنے تک، خاموشی سے بیٹھیں۔
---------------	---

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

بولیں:	اگر یونٹ 1 ہے: اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کے بالائی حصے پر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔ اگر یونٹ 2، 3 یا 4 ہے: یہ دیکھنا یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے کے سب سے اوپر آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔
---------------	--

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

بولیں:	اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں صفحات 3 اور 4 پر جائیں اور نمونے کے آئٹمز ملاحظہ کریں۔ یہ آپ کو ٹیسٹ میں موجود آئٹمز کی اقسام سے واقفیت حاصل کرنے میں مدد دے گا۔ صفحہ 4 کے نیچے موجود "stop" (رک جائیں) کے نشان سے آگے مت بڑھیں۔ جب آپ نمونے کے تمام آئٹمز کا جائزہ لے چکیں تو اوپر دیکھیں۔
---------------	---

<p>اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں یونٹ _____ (موزوں یونٹ پُر کریں) کے پہلے صفحے کو کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے ساتھ ساتھ آگے بڑھیں۔ میرے کہنے تک صفحہ مت پلٹیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 8 نیو جرسی کے طالب علم کی آموزش کا جائزہ-ساننس (NJSLA-S) ٹیسٹ کے یونٹ _____ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ ایک کیلکولیٹر اور ایک پیریڈک ٹیبل استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔</p> <p>ہر ایک سوال کو پڑھیں، اس کے بعد ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات کے گرد دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانے کو یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا اس کی وضاحت کے لیے کہا جاتا ہے، تو آپ کو ایسا کرنا چاہیے تاکہ مکمل کریڈٹ حاصل کر سکیں۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ ٹیسٹ جلدی مکمل کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اسی یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ "Stop" (رکیں) کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

<p>یہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں "Stop" کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

<p>اگر آپ ٹیسٹ جلدی مکمل کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں جس کے بعد میں ٹیسٹ کے مواد آپ سے لے لوں گا/گی۔ ایک مرتبہ جب میں آپ کا مواد اکٹھا کر چکوں، تو پھر آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، ٹیسٹ ختم ہو جائے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ سے ٹیسٹ کا مواد واپس لینے کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا/گی۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار C:</p> <p>جب میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر مجاز مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

<p style="text-align: right;">کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

Answer any questions.

NJSLA–S Grade 8 PBT 2024

Regular time:

آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 45 منٹ ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔
اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔

بولیں:

For extended time students only:

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student's accommodations .

اختیار A:
آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں سے _____ منٹس باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔
اختیار B:
آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹس رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔

بولیں:

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1.**)
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10.**)
- If students have questions about an item, tell them, "Do the best you can" (**Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1** .

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A** ,Administrative Considerations for All Students ,in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) ,located under **Educator Resources > Test Administration Resources.**)

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

براہ کرم ٹیسٹ دینا روک دیں، اپنا اسکرین پیپر اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں رکھیں اور اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کریں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

بولیں:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کھولیں اور دوبارہ ٹیسٹ دینا شروع کریں۔

بولیں:

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note** :Do not read the following text to students with an extended time accommodation.)

آپ کے پاس 10 منٹ باقی بچے ہیں۔

بولیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “**Say**” box if there are students still actively testing .

کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو چکا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کر دیں۔ دیکھیں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے پر لکھا ہو۔ میں آپ کے ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کروں گا/گی۔

بولیں:

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch) .Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.

NJSLA–S Grade 11 PBT 2024

Grade 11 Science

Using the Test Administrator Script

The administration script in this document will be used for all units of the NJSLA–S. The script must be used with the *Spring 2024 Test Administrator Manual*. On the first read-through, Test Administrators (TAs) are required to adhere to this script for administering the NJSLA–S. Read word-for-word the bold instructions in each “Say” box to students. Do not modify or paraphrase the wording in the “Say” boxes. Some of the “Say” boxes are outlined with a dashed line and should be read aloud **only** if they are applicable to the students testing. Some directions may differ slightly by unit and are noted within the administration script. Text that is outside the “Say” boxes includes directions for the Test Administrator to follow and should not be read to students.

Grade 11 Science Testing Times and Materials for Paper-Based Testing—All Units

Unit	Unit Testing Time	Required Materials	Start Time	Stop Time
Unit 1	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 2	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 3	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time
Unit 4	60 minutes	<ul style="list-style-type: none">• Test booklets• Pencils• Scratch paper• Calculators• Periodic tables	Write time	Write time

It is critical to ensure that students have the appropriate accessibility features and accommodations prior to testing. To verify student accessibility features and accommodations, reach out to the School or District Test Coordinator. Refer to **Section 6.1** and **Section 6.2** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* for further instructions on how to check accessibility features and accommodations.

Test Administrator Script

Instructions for Preparing to Test

<p>آج، آپ سائنس کے جائزے میں شریک ہوں گے۔</p> <p>آپ کے ڈیسک پر کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز موجود نہیں رہ سکتیں۔ کالز کرنے، ٹیکسٹنگ کرنے، تصاویر لینے اور انٹرنیٹ براؤزنگ کی اجازت نہیں ہے۔ اگر آپ کے پاس اس وقت کوئی غیرمنظور شدہ برقی ڈیوائسز، بشمول سیل فونز اور بلوٹوتھ ڈیوائسز (بیڈ فونز یا مائیکرو فونز) موجود ہیں، تو براہ کرم انہیں بند کر دیں اور اپنا ہاتھ کھڑا کریں۔ اگر ٹیسٹ کے دوران آپ کے پاس غیرمنظور شدہ الیکٹرانک ڈیوائسز پائی گئیں، تو ہو سکتا ہے کہ آپ کے ٹیسٹ کو اسکور نہ دیا جائے۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

If a student raises their hand, collect the electronic device (or follow the school/district policy) and store it until the unit is complete. Certain electronic devices may be allowed for accommodations purposes only during testing. Please contact your School Test Coordinator (STC) immediately if there are questions regarding electronic devices.

<p>براہ کرم میرے ٹیسٹ کا مواد تقسیم کرنے تک، خاموشی سے بیٹھیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

Distribute scratch paper, wooden No. 2 pencils, calculators, periodic tables, and approved accessibility and accommodations tools, if needed, for certain students. Then, distribute test booklets .

Note :Handheld calculators must be handled in accordance with the policies outlined in the *Spring 2024 Test Administrator Manual* and in the *Calculator Policy* which are available on the [New Jersey Assessments Resource Center](#) under **Educator Resources > Test Administration Resources**.

<p>اگر یونٹ 1 ہے: اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کے بالائی حصے پر اپنا پہلا اور آخری نام لکھیں۔</p> <p>اگر یونٹ 2، 3 یا 4 ہے: یہ دیکھنا یقینی بنائیں کہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے کے سب سے اوپر آپ کا پہلا اور آخری نام لکھا ہوا ہے۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

Make sure all students have written their names on the test booklet. If necessary, assist students with making sure they are using the test booklet that belongs to them.

Instructions for Administering Each Unit

At the beginning of Unit 1 only, please have students review the sample items to become familiar with the types of questions on the test.

<p>اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں صفحات 3 اور 4 پر جائیں اور نمونے کے آئٹمز ملاحظہ کریں۔ یہ آپ کو ٹیسٹ میں موجود آئٹمز کی اقسام سے واقفیت حاصل کرنے میں مدد دے گا۔ صفحہ 4 کے نیچے موجود "stop" (رک جائیں) کے نشان سے آگے مت بڑھیں۔ جب آپ نمونے کے تمام آئٹمز کا جائزہ لے چکیں تو اوپر دیکھیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
--	----------------------

NJSLA–S Grade 11 PBT 2024

<p>اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں یونٹ _____ (موزوں یونٹ پُر کریں) کے پہلے صفحے کو کھولیں اور میرے ہدایات پڑھنے کے ساتھ ساتھ آگے بڑھیں۔ میرے کہنے تک صفحہ مت پلٹیں۔</p> <p>آج آپ گریڈ 11 نیو جرسی کے طالب علم کی آموزش کا جائزہ-ساننس (NJSLA–S) ٹیسٹ کے یونٹ _____ (مناسب یونٹ پُر کریں) کا ٹیسٹ دیں گے۔ آپ ایک کیلکولیٹر اور ایک پیریڈک ٹیبل استعمال کرنے کے قابل ہوں گے۔</p> <p>ہر ایک سوال کو پڑھیں، اس کے بعد ہر سوال کا جواب دینے کے لیے ہدایات کی پیروی کریں۔ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے پر اپنے منتخب کردہ جواب یا جوابات کے گرد دائرہ لگائیں۔ اگر آپ کو جواب تبدیل کرنے کی ضرورت ہو، تو اپنا پہلا جواب مکمل طور پر مٹانے کو یقینی بنائیں۔ اگر کسی سوال میں آپ کو اپنے کام کو ظاہر کرنے یا اس کی وضاحت کے لیے کہا جاتا ہے، تو آپ کو ایسا کرنا چاہیے تاکہ مکمل کریڈٹ حاصل کر سکیں۔ صرف فراہم کردہ جگہ کے اندر تحریر شدہ جوابات پر اسکور ملے گا۔</p> <p>اگر آپ کو کسی سوال کا جواب معلوم نہیں ہے، تو آپ اگلے سوال پر جا سکتے ہیں۔ اگر آپ ٹیسٹ جلدی مکمل کر لیتے ہیں، تو آپ صرف اسی یونٹ میں اپنے جوابات کا اور کسی ایسے سوالات کا جائزہ لے سکتے ہیں جن کا آپ نے جواب نہیں دیا۔ "Stop" (رکیں) کے نشان سے آگے نہ جائیں۔</p>	بولیں:
--	---------------

<p>یہ آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے میں درج ہدایات کا اختتام ہے۔</p> <p>جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں "Go On" (آگے جائیں) کا نشان دیکھتے ہیں، تو آپ اگلے صفحے پر جا سکتے ہیں۔ جب آپ اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں "Stop" کے نشان پر پہنچتے ہیں، تو اس وقت تک آگے مت جائیں جب تک آپ کو ایسا کرنے کو کہا نہ جائے۔</p>	بولیں:
--	---------------

<p>اگر آپ ٹیسٹ جلدی مکمل کر لیتے ہیں اور اس یونٹ میں اپنا کام مکمل طور پر چیک کر چکے ہیں، تو اپنا ہاتھ کھڑا کریں جس کے بعد میں ٹیسٹ کے مواد آپ سے لے لوں گا/گی۔ ایک مرتبہ جب میں آپ کا مواد اکٹھا کر چکوں، تو پھر آپ اسے واپس نہیں لے سکتے۔</p>	بولیں:
---	---------------

Read from Option A, B, or C based on local policy. (Contact your STC with any questions.)

<p style="text-align: right;">اختیار A:</p> <p>جب میں آپ سے مواد لے لوں تو اس کے بعد، ٹیسٹ ختم ہو جائے تک خاموشی سے بیٹھیں۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار B:</p> <p>آپ سے ٹیسٹ کا مواد واپس لینے کے بعد، میں آپ کو جانے کی اجازت دوں گا/گی۔</p> <p style="text-align: right;">اختیار C:</p> <p>جب میں آپ کے ٹیسٹ کے مواد جمع کر لوں، تو آپ یونٹ کے ختم ہونے تک کوئی کتاب یا دیگر مجاز مواد پڑھ سکتے ہیں۔</p>	بولیں:
---	---------------

<p style="text-align: right;">کیا آپ کے کوئی سوالات ہیں؟</p>	بولیں:
--	---------------

Answer any questions

Regular time:

<p>آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے 60 منٹ ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں 10 منٹ باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

For extended time students only :

If students are testing with extended time accommodations, it may be necessary to adjust the amount of time students will have to complete this unit. Refer to the student’s accommodations.

<p>اختیار A: آپ کے پاس اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے _____ گھنٹے ہوں گے۔ جب آپ کے پاس ٹیسٹ کے وقت میں سے _____ منٹس باقی ہوں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔ اختیار B: آپ اس یونٹ کو مکمل کرنے کے لیے، اسکول کے دن کے اختتام تک جتنا چاہیں اتنا وقت لے سکتے ہیں۔ جب _____ منٹس رہ جائیں گے تو میں آپ کو بتاؤں گا/گی۔ اب آپ کام شروع کر سکتے ہیں۔</p>	<p>بولیں:</p>
---	----------------------

Write the starting time and stopping time in the timing box (**Figure 2.0** of the *Spring 2024 Test Administrator Manual* Timing Box Example). Actively proctor while students are testing:

- Redirect students as necessary (**Section 2.9.1**)
- Collect test materials as students complete testing (**Section 2.10**)
- If students have questions about an item, tell them, “Do the best you can)”. **Section 2.8**)
- If students indicate that a test item seems irregular, refer to **Section 7.3.1** .

Instructions for Taking a Break during Testing

The following are permitted during test administration at the discretion of the TA:

- One stretch break of up to three minutes is allowed for the entire classroom during testing for each unit. The stopping time should be adjusted by no more than three minutes if there is a stretch break.
- Individual restroom breaks are allowed during testing (do not adjust; stop time except for students who have frequent breaks in accordance with **Appendix A** ,Administrative Considerations for All Students ,in the *NJSLA and NJGPA Accessibility Features and Accommodations (AF&A) Manual* which is available at the [New Jersey Assessments Resource Center](#) ,located under **Educator Resources > Test Administration Resources.**(

TAs must adhere to the following security measures:

- Students must be supervised at all times during breaks.
- Test booklets must be closed or covered.
- Students are **not permitted to talk to each other** during testing or breaks during testing.
- Students are **not permitted** to use unauthorized electronic devices, play games, or engage in activities that may compromise the validity of the test.

If taking a three-minute stand-and-stretch break during the unit:

NJSLA–S Grade 11 PBT 2024

براہ کرم ٹیسٹ دینا روک کریں۔ اپنا اسکریچ پیپر اپنے ٹیسٹ کے کتابچے میں رکھ دیں اور اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کر دیں۔ ہم ہاتھ پاؤں کو آرام دینے کے لیے تین منٹ کا ایک خاموش وقفہ لیں گے۔ بات کرنے کی اجازت نہیں ہے۔

بولیں:

After taking a classroom break, ensure students open their test booklets and continue testing where they left off.

اپنے ٹیسٹ کے کتابچے کھولیں اور دوبارہ ٹیسٹ دینا شروع کریں۔

بولیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for When 10 Minutes of Unit Time Remain

When 10 minutes of unit time remain (**Note** :Do not read the following text to students with an extended time accommodation):

آپ کے پاس 10 منٹ باقی بچے ہیں۔

بولیں:

Continue to actively proctor while students are testing.

Instructions for Ending the Unit

When the unit time is finished, read the following (optional) “Say” box if there are students still actively testing .

کام کرنا روک دیں۔ ٹیسٹ کا وقت اب ختم ہو چکا ہے۔ اپنا ٹیسٹ کا کتابچہ بند کر دیں۔ دیکھیں کہ آپ کا نام آپ کے ٹیسٹ کے کتابچے پر لکھا ہو۔ میں آپ کے ٹیسٹ کا مواد اکٹھا کروں گا/گی۔

بولیں:

- Collect all test materials.
- Return all test materials to your STC. Report any missing materials and absent students.
- Report any testing irregularities to your STC.

If more than one unit is being administered on the same day, allow students to take a short break (e.g., restroom break or stretch break) or extended break (e.g., lunch) .Once students have returned and are seated, read the appropriate script to move on to the next unit.